

# ANPR: risorse per l'integrazione delle liste elettorali

Dott.ssa Francesca Mariani

sogei



# ANPR

Con l'integrazione delle liste elettorali nella banca dati di ANPR è stato aggiunto un altro importante tassello al progetto di ricomporre in un'unica base dati certe tutte le informazioni che riguardano lo status della persona.



# COSA (non) CAMBIA

Alcune gestioni rimangono strettamente legate al gestionale comunale

## GESTIONALE DEL COMUNE:

- Revisioni periodiche annuali;
- Ripartizione delle sezioni secondo la toponomastica comunale;
- Gestione delle liste in occasione delle consultazioni.

## LISTE ELETTORALI IN ANPR:

- Gestione dei dati elettorali previsti nell'allegato 1 del nuovo decreto;
- Certificazione elettorale.

# La MIA SCRIVANIA

Nella web application di ANPR è stata aggiunta la nuova area “Liste elettorali” dove sono state inserite tutte le funzionalità disponibili per l’integrazione dei dati elettorali dei cittadini del comune

The screenshot displays the ANPR web application interface. At the top, a navigation bar contains several menu items: "Registrazione", "Carta d'identità", "Certificazione", "Consultazione ed estrazione", "Subentro e anomalie", "Utilità e notifiche", and "Liste elettorali". The "Liste elettorali" item is highlighted with a red border. Below the navigation bar, the breadcrumb "Ti trovi in: HOME - LA MIA SCRIVANIA" is visible. The main content area is titled "LA MIA SCRIVANIA" and is divided into three sections: "SERVIZI ATTIVI", "ALTRE FUNZIONALITÀ", and a summary of requests. The "SERVIZI ATTIVI" section lists: "Registrazione > Accedi", "Carta d'identità > Accedi", "Certificazione > Accedi", and "Consultazione ed estrazione > Accedi". The "ALTRE FUNZIONALITÀ" section lists: "Subentro e anomalie > Accedi", "Utilità e notifiche > Accedi", "Sicurezza > Accedi", and "Amministrazione > Accedi". The summary section shows "RICHIESTE DI RETTIFICA" with 288 APERTE, 112 IN LAVORAZIONE, and 4 IN SCADENZA. Below that, "DICHIARAZIONI DI CAMBIO RESIDENZA" shows 180 APERTE and 55 IN LAVORAZIONE.

# Le nuove funzionalità

All'interno dell'area sono presenti le nuove funzionalità utili all'integrazione dei dati elettorali nel sistema ANPR ed alla gestione degli stessi.

The screenshot displays a web interface for uploading electoral lists. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Upload del file' (highlighted in blue), 'Mutazione Liste Elettorali', 'Certificazione', 'Consultazione', 'Riepiloghi', and 'Richiesta cancellazione subentro'. The main content area is titled 'INVIO FILE LISTE ELETTORALI' and contains an 'Upload del file' section. This section includes a 'Tipo file' dropdown menu with the text 'Scegli il tipo file' and a red note 'File .gz contenente xml'. Below it is a 'Nome file' field with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A 'VISUALIZZA LISTA' button is positioned below the file name field. At the bottom of the interface are two buttons: 'CONFERMA' and 'RIPULISCI'.

# Le nuove funzionalità

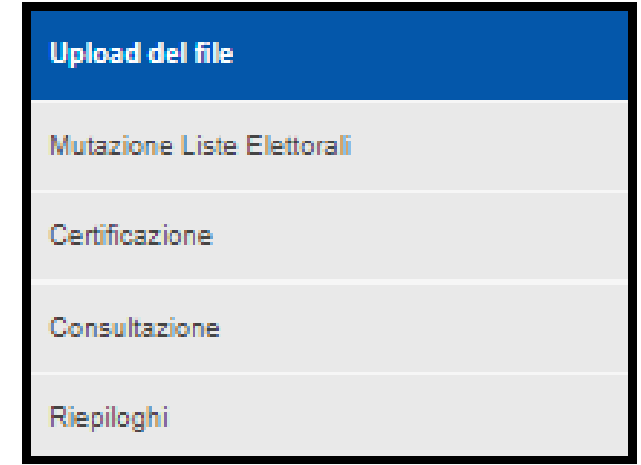
**UPLOAD DEL FILE:** da utilizzare per il primo caricamento delle sezioni del comune e dei dati elettorali dei cittadini elettori presenti nel comune al momento del caricamento;

**MUTAZIONE LISTE ELETTORALI;** da utilizzare per l'aggiornamento dei dati elettorali e dei dati della sezione dopo le revisioni periodiche effettuate con i gestionali comunali; le funzioni possono essere utilizzate anche per il primo caricamento dei dati delle sezioni comunali e dei dati elettorali dei cittadini;

**CERTIFICAZIONE:** da utilizzare per l'emissione dei certificati elettorali del cittadino;

**CONSULTAZIONE:** da utilizzare per la consultazione dei dati elettorali del cittadino;

**RIEPILOGHI:** da utilizzare per conoscere il numero degli elettori suddivisi per genere anche all'interno di una specifica sezione.



# SUBENTRO: CARICAMENTO MASSIVO

Il caricamento attraverso l'upload del file puo' essere utilizzato soltanto per il PRIMO CARICAMENTO dei dati delle sezioni (primo file da inviare) del comune e dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune (secondo file da inviare). Non potrà essere utilizzato per gli aggiornamenti successivi alle revisioni periodiche.

Ti trovi in: [HOME](#) - [LISTE ELETTORALI](#) - [UPLOAD DEL FILE](#) -

## LISTE ELETTORALI

- Upload del file**
- Mutazione Liste Elettorali
- Certificazione
- Consultazione
- Riepiloghi
- Richiesta cancellazione subentro

### INVIO FILE LISTE ELETTORALI

#### Upload del file

Tipo file  File .gz contenente xml

Nome file  Nessun file selezionato

[VISUALIZZA LISTA](#)

[CONFERMA](#) [RIPULISCI](#)

# SUBENTRO: INVIO RICORSIVO DEI DATI ELETTORALI

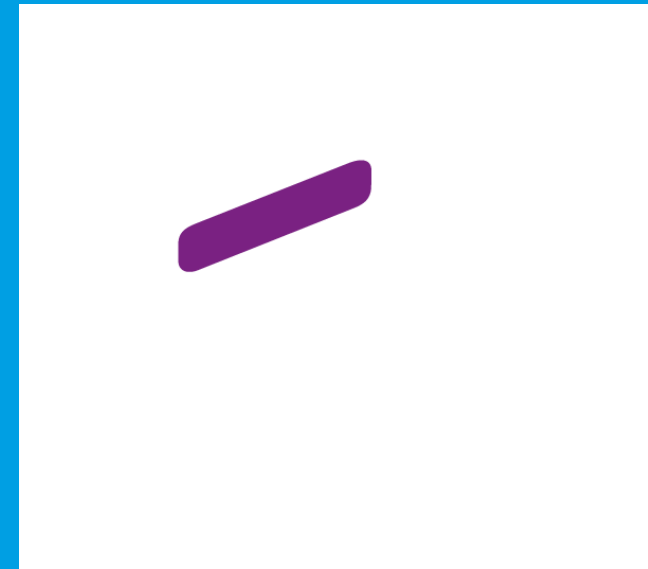


Il caricamento attraverso l'invio ricorsivo dei dati elettorali può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- la casa software invia massivamente i servizi preposti alla mutazione dei dati elettorali (sezioni e liste) indicando come Tipo revisione «Primo caricamento»;
- l'ufficiale elettorale utilizza le funzionalità presenti nella web application per inviare
  - i dati delle sezioni;
  - dati elettorali utilizzando come Tipo revisione «Primo caricamento»



# Come richiedere il contributo previsto per l'integrazione dei dati elettorali nel sistema ANPR



# Quando è possibile richiedere il contributo

L'art.3, comma 1, del Decreto di riparto n. 18/2023, stabilisce che il comune può richiedere il contributo soltanto al completamento delle seguenti attività:

- Risoluzione delle anomalie delle doppie iscrizioni
- Integrazione dei web services per l'aggiornamento puntuale delle sezioni elettorali e dei dati elettorali dei cittadini;
- Subentro elettorale



# Chi stabilisce l'importo che riceverà il comune ?

Il contributo spettante a ciascun Comune viene riconosciuto secondo la fascia di popolazione residente cui appartiene il comune stesso.

La fascia di popolazione è determinata sulla base del dato ISTAT 2021 calcolato sulla popolazione residente al 1 gennaio 2022.



Fascia 1 (Comuni fino a 2.500 abitanti): € 1.683,60;

Fascia 2 (Comuni 2.501 - 5.000 abitanti): €2.806,00;

Fascia 3 (Comuni 5.001 - 20.000 abitanti): € 3.928,40;

Fascia 4 (Comuni 20.001 - 50.000 abitanti): € 6.173,20;

Fascia 5 (Comuni 50.001 - 100.000 abitanti): € 8.979,20;

Fascia 6 (Comuni 100.001 - 250.000 abitanti): € 12.346,40;

Fascia 7 (Comuni > 250.000 abitanti): € 16.836,00.

# Le operazioni da eseguire

Nella scrivania della web application di ANPR, il **Sindaco** del comune accede all'area "Amministrazione" e seleziona la funzione «Richiesta contributo per l'integrazione dei dati elettorali».

The screenshot displays the ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) web application interface. In the top left corner, the ANPR logo and the text "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente" are visible. In the top right corner, there is a user profile section showing a coat of arms, a user ID (DMNWLMTS121H224E), a role (S40007 - PC - 001), a municipality (Cesena), and a system name (SVILUPPO (SUCeI)). To the right of the profile is a "Logout" button and a dropdown menu with options: "Sicurezza", "Amministrazione" (highlighted with a red box), "Strumenti di supporto", and "Scelta profilo". In the main content area, a vertical list of menu items is shown: "Gestione Dati del Comune", "Ricerca comuni", "Proposta nuovo comune", "Richiesta di contributo ANPR", "Download dati ANPR del comune", and "Richiesta contributo per l'integrazione dei dati elettorali" (highlighted with a red box).

# Le operazioni da eseguire

Il sistema presenta una maschera dove le prime due caselle sono spuntate soltanto se il sistema ha verificato che le attività indicate sono state effettuate.

Il Sindaco pertanto non potrà spuntare in autonomia le caselle; La spunta sarà presente il giorno dopo la chiusura delle seguenti attività:

- Risoluzione dell'anomalia delle doppie iscrizioni;
- Aggiornamento anche non significativo di una sezione e di un elettore dal proprio gestionale;

### RICHIESTA CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DEI DATI ELETTORALI

**N.B. Le prime due caselle saranno spuntate dal sistema il giorno seguente la conclusione delle attività richieste**

<input checked="" type="checkbox"/>	risoluzione delle anomalie "doppia iscrizione" dei dati presenti nell'ANPR, riscontrabili nella sezione "Utilità e notifiche - download file" delle Web Application ANPR; Tipo file: "Archivio contenete i report delle anomalie nei dati anagrafici del comune in formato .csv"
<input checked="" type="checkbox"/>	integrazione dei Web Services resi disponibili per l'acquisizione e l'aggiornamento puntuale della posizione elettorale dei cittadini di propria competenza; Effettuare l'aggiornamento anche non significativo di almeno una sezione e di un elettore dal proprio gestionale
<input type="checkbox"/>	trasmissione nell'ANPR dei dati elettorali di 10.580 cittadini di propria competenza, di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministero dell'interno del 17 ottobre 2022. N.B. Inserendo la spunta il comune dichiara che i cittadini di propria competenza sono pari a 10.580 . Il Comitato di monitoraggio provvederà ad effettuare dei controlli sulla congruità tra quanto dichiarato e la popolazione maggiorenne residente e AIRE secondo quanto presente in ANPR.

**PROCEDI**

# Le operazioni da eseguire

Con la spunta della terza informazione, il Sindaco assevera il numero dei cittadini di cui sono stati inviati i dati elettorali nel sistema ANPR



**RICHIESTA CONTRIBUTO PER L'INTEGRAZIONE DEI DATI ELETTORALI**

**N.B. Le prime due caselle saranno spuntate dal sistema il giorno seguente la conclusione delle attività richieste**

risoluzione delle anomalie "doppia iscrizione" dei dati presenti nell'ANPR, riscontrabili nella sezione "Utilità e notifiche - download file" delle Web Application ANPR; Tipo file: "Archivio contenete i report delle anomalie nei dati anagrafici del comune in formato .csv"

integrazione dei Web Services resi disponibili per l'acquisizione e l'aggiornamento puntuale della posizione elettorale dei cittadini di propria competenza; Effettuare l'aggiornamento anche non significativo di almeno una sezione e di un elettore dal proprio gestionale

trasmissione nell'ANPR dei dati elettorali di 10.580 cittadini di propria competenza, di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministero dell'interno del 17 ottobre 2022. **N.B.** Inserendo la spunta il comune dichiara che i cittadini di propria competenza sono pari a 10.580 . Il Comitato di monitoraggio provvederà ad effettuare dei controlli sulla congruità tra quanto dichiarato e la popolazione maggiorenne residente e AIRE secondo quanto presente in ANPR.

**PROCEDI**

# Informazioni del comune

Nell'area inerente le informazioni del comune sono presenti anche le informazioni circa la fascia demografica di appartenenza e l'importo del contributo spettante.

Le ulteriori informazioni necessarie che il Sindaco dovrà indicare sono:

- **CUP** - da generare tramite template - cod. 2307004 (istruzioni operative nell'area tecnica del portale ANPR);
- **Codice Tesoreria Unico** o in alternativa l'**IBAN** del comune

Informational form for the Comune of Cesena. The form includes the following fields and values:

- Informazioni del Comune** (Section Header)
- Codice Istat: 040007    Sigla Provincia: FC    Nome: CESENA    subentrato il: 11/12/2017
- FA SCIA DEMOGRAFICA 3**    **IMPORTO: € 3.928,40**
- Indirizzo (sede principale):  
via del comune di pietrogelato 73 - c
- C.A.P.: 43544
- Codice fiscale: 00143280402
- PEC del comune: demografici@pec.comune.sestri-levante.ge.it
- Cup:** 123456789101134
- Codice T.U.:** TU - 348 - 153849
- IBAN:** [Empty field]

# Informazioni Software House

Nella sezione devono essere indicati i dati della SH che ha realizzato i servizi utili all'integrazione dei dati elettorali nel sistema ANPR.

Nel caso in cui il gestionale sia stato realizzato in economia, quindi senza l'ausilio di una software house, l'utente deve indicare i dati del comune



☰ Informazioni Software house	
Software house:	<input type="text"/>
Partita iva:	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale:	<input type="text"/>
Codice Fiscale del titolare:	<input type="text"/>
Cognome del titolare:	<input type="text"/>
Nome del titolare:	<input type="text"/>



# Informazioni del Rappresentante Legale

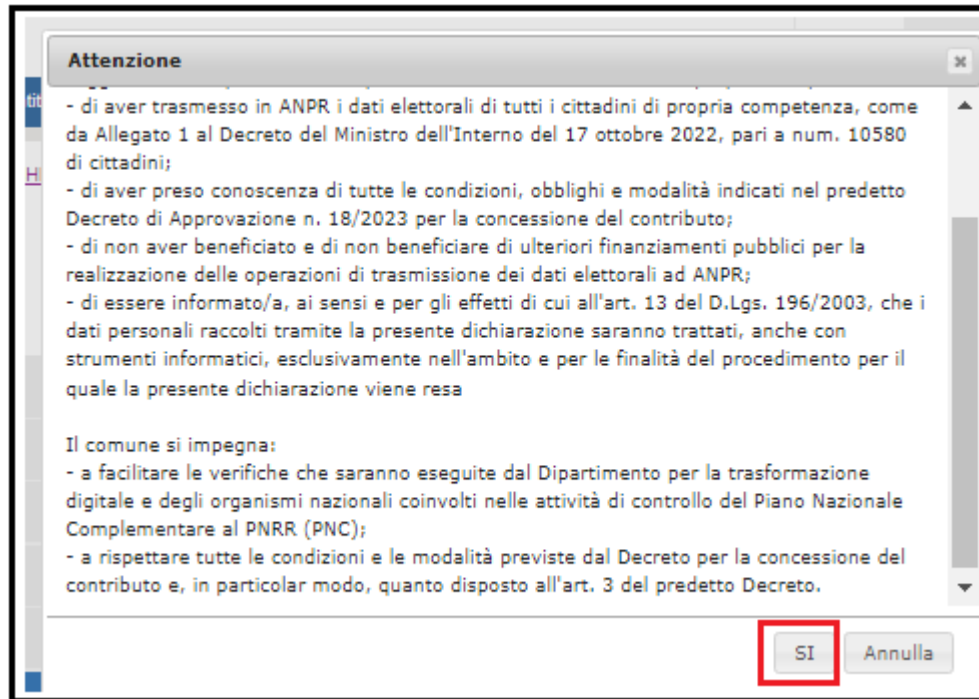
Per la verifica dei dati del comune e del Sindaco, si consiglia l'accesso alla «Gestione dati del comune» nella stessa area «Amministrazione»



Rappresentante legale			
Nome e cognome: HANSJORG BUGORG			
Nato a: FIE' ALLO SCILIAR .VOELS AM SCHLERN. (BZ)			
Il: 01/01/1992	Sesso: F	Codice fiscale: BGRHSJ02A41D571P	
Sindaco <input checked="" type="checkbox"/>	Commissario <input type="checkbox"/>		
Comune di residenza: CESENA (FC)			
Indirizzo di residenza: PIAZZA CANCELLATO 3			
<b>SALVA</b>		ANNULLA OPERAZIONE	

# Dichiarazione ed impegni

Il sistema presenta all'utente la dichiarazione e gli impegni che il comune si impegna ad osservare;  
dopo averli letti attentamente, l'utente seleziona il tasto "SI" di approvazione.



**Attenzione**

- di aver trasmesso in ANPR i dati elettorali di tutti i cittadini di propria competenza, come da Allegato 1 al Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, pari a num. 10580 di cittadini;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni, obblighi e modalità indicati nel predetto Decreto di Approvazione n. 18/2023 per la concessione del contributo;
- di non aver beneficiato e di non beneficiare di ulteriori finanziamenti pubblici per la realizzazione delle operazioni di trasmissione dei dati elettorali ad ANPR;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Il comune si impegna:

- a facilitare le verifiche che saranno eseguite dal Dipartimento per la trasformazione digitale e degli organismi nazionali coinvolti nelle attività di controllo del Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC);
- a rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dal Decreto per la concessione del contributo e, in particolar modo, quanto disposto all'art. 3 del predetto Decreto.

**SI** Annulla

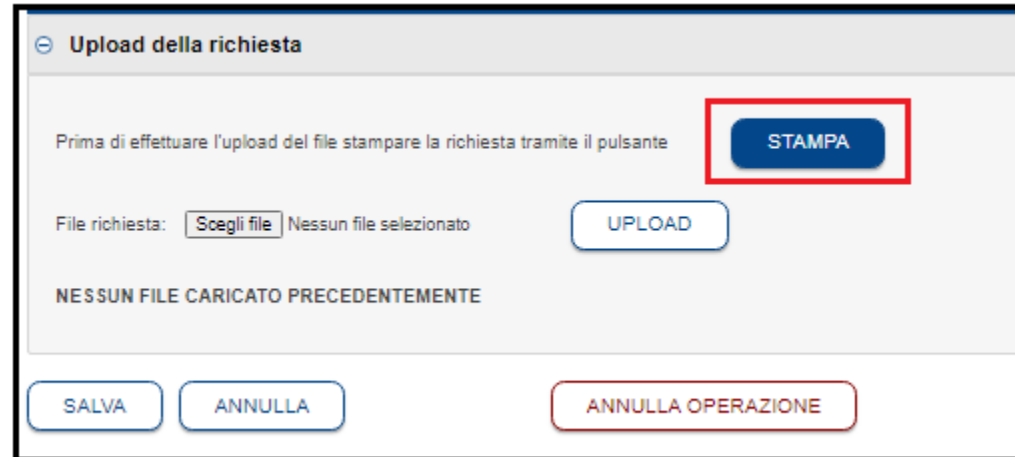


# Dichiarazione da firmare

Prima di essere allegata, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente.

I seguenti passaggi sono molto importanti per il corretto invio della richiesta.

Selezionare il tasto STAMPA



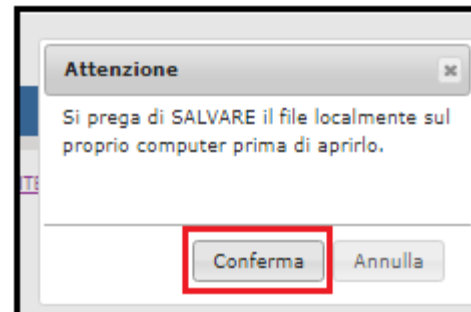
Upload della richiesta

Prima di effettuare l'upload del file stampare la richiesta tramite il pulsante **STAMPA**

File richiesta:  Nessun file selezionato

NESSUN FILE CARICATO PRECEDENTEMENTE

Salvare il file localmente **SENZA APRILRLO NEL BROWSER**  
Selezionare il tasto CONFERMA



Attenzione

Si prega di SALVARE il file localmente sul proprio computer prima di aprirlo.

# Dichiarazione da firmare

Aprire e leggere la Dichiarazione di Completamento dell'attività  
Firmare digitalmente la dichiarazione in modalità CADES



**DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE**

**DICHIARAZIONE DI COMPLETAMENTO ATTIVITA'**

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri  
Dipartimento per la trasformazione digitale  
Largo Pietro di Brazzà,86  
00187 ROMA

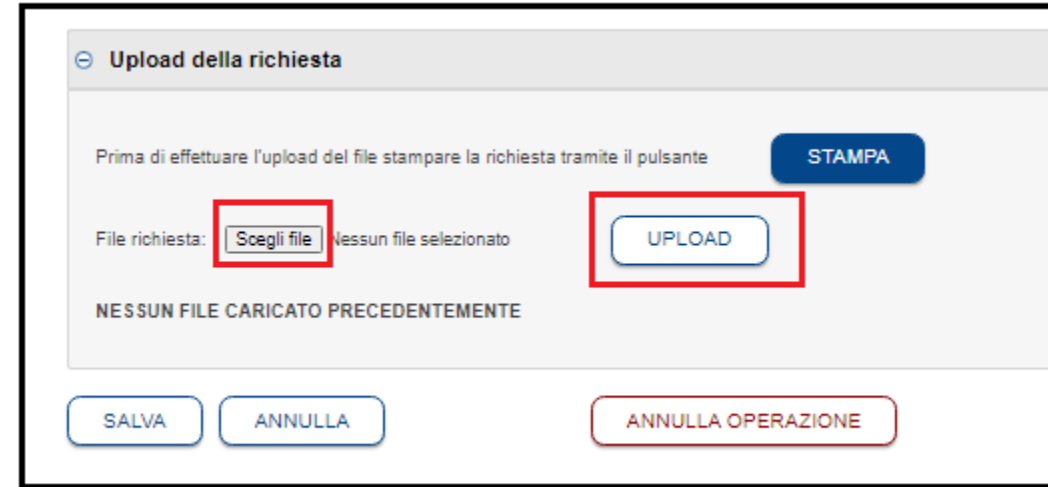
**Oggetto:** Decreto di Approvazione 18/2023 -PNC del 26/05/2023 "RIPARTO DI RISORSE DA ASSEGNARE AI COMUNI PER L'INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE DI CUI AL D.P.R. 20 MARZO 1967, n. 223" **Dichiarazione di completamento attività**

# Dichiarazione da allegare ed inviare

Selezionare il tasto «Scegli file» per selezionare il file nella directory del proprio computer;

Selezionare il tasto UPLOAD per allegare il file

Selezionare il tasto «INVIA» per inviare la richiesta di contributo.



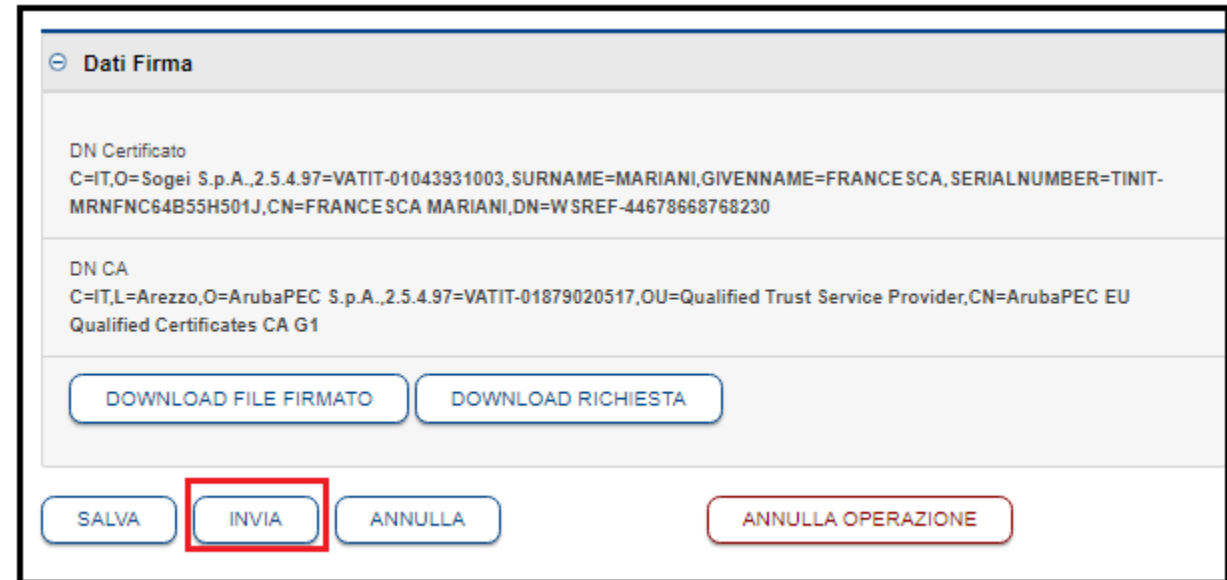
Upload della richiesta

Prima di effettuare l'upload del file stampare la richiesta tramite il pulsante **STAMPA**

File richiesta: **Scegli file** Nessun file selezionato **UPLOAD**

NESSUN FILE CARICATO PRECEDENTEMENTE

**SALVA** **ANNULLA** **ANNULLA OPERAZIONE**



Dati Firma

DN Certificato  
C=IT,O=Sogei S.p.A.,2.5.4.97=VATIT-01043931003,SURNAME=MARIANI,GIVENNAME=FRANCE SCA,SERIALNUMBER=TINIT-MRNFNC64B55H501J,CN=FRANCE SCA MARIANI, DN=WSREF-44678668768230

DN CA  
C=IT,L=Arezzo,O=ArubaPEC S.p.A.,2.5.4.97=VATIT-01879020517,OU=Qualified Trust Service Provider,CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

**DOWNLOAD FILE FIRMATO** **DOWNLOAD RICHIESTA**

**SALVA** **INVIA** **ANNULLA** **ANNULLA OPERAZIONE**



# Come seguire l'iter lavorativo della richiesta

L'iter di lavorazione della richiesta potrà essere monitorato attraverso lo «STATO» della stessa

**Inserita** - sono state eseguite le operazioni propedeutiche all'invio (accesso, stampa, download, upload senza invio della richiesta);

**Inviata** - la richiesta è stata inviata al Dipartimento per la trasformazione digitale per le opportune verifiche;

**Approvata** – la richiesta è stata approvata dal Comitato di Monitoraggio ed è stata inviata alla Banca d'Italia per l'erogazione del contributo;



RICHIESTA	DATA INVIO	DATA APPROVAZIONE	DATA RIFIUTO	STATO
282458	20/09/2023	-	-	RICHIESTA DI CONTRIBUTO INVIATA

**Rifiutata** – la richiesta è stata respinta dal Comitato di Monitoraggio; nel dettaglio della pratica sono presenti le note che specificano il motivo del rifiuto.

# GUIDE OPERATIVE

Consiglio di scaricare le seguenti GUIDE OPERATIVE

<https://www.anpr.interno.it/wp-content/uploads/2023/01/Risoluzione-anomalia-doppia-iscrizione-Modalita-operative-per-il-comune.pdf>

<https://www.anpr.interno.it/wp-content/uploads/Istruzioni-operative-erogazione-incentivo-Liste-elettorali.pdf>



*Grazie a tutti*

Consulta il Portale ANPR per gli aggiornamenti tecnici sull'argomento

<https://www.anpr.interno.it/area-tecnica/documentazione-tecnica/>

sogei

