

Il sistema Anci a supporto
della digitalizzazione
dei Comuni



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Webinar Modelli e strumenti di gestione documentale: dalla collaborazione ai risultati

Cosa è stato creato in Laboratorio



15-aprile-2026



IL PERCORSO

Dal kick-off alla condivisione del lavoro



Kick – off



Fase 1

Piano Operativo: studio del Comune "Pioniere" e adattamento del percorso di Trasformazione Digitale ai Comuni "Epigoni "



Fase 2

Predisposizione atti e «contesto» generale (Pilastri)– Individuazione e pianificazione su servizio pilota



Fase 3

Implementazione del modello operativo del Comune secondo il Piano



Fase 4

Output di modelli e procedure di gestione documentale destinati ad una platea più ampia di enti



Case story del Comune di Brescia

Il processo di digitalizzazione della gestione documentale nel Comune di Brescia rappresenta un caso emblematico di trasformazione digitale nella PA, caratterizzato da un approccio graduale ma costante che si è sviluppato nell'arco di quasi vent'anni, in grado di offrire indicazioni importanti da replicare in altri Enti:

1. **Approccio strategico:** partire dal protocollo e dalla gestione documentale come base per poi integrare gradualmente altri servizi
2. **Commitment del vertice:** supporto della direzione politica e amministrativa, inserimento degli obiettivi di digitalizzazione nei documenti di programmazione
3. **Formazione continua:** per superare le resistenze e garantire un utilizzo efficace degli strumenti
4. **Flessibilità dei workflow:** i processi digitalizzati devono poter evolvere con l'organizzazione, non essere "scolpiti nella pietra"
5. **Focus sui benefici:** comunicare e rendere evidenti i vantaggi della digitalizzazione, sia in termini di efficienza interna (p. es. scrivania digitale)





Stato dell'arte a Roccella e Senigallia

- Analisi dello stato della digitalizzazione della gestione documentale
- Fotografia del contesto generale e organizzativo
- Stato di attuazione delle prescrizioni in materia e grado di digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi
- Livello di adozione della gestione documentale e Conservazione a norma
- Ecosistema Applicativo e Strumenti
- Stato della Digitalizzazione dei Processi e Interoperabilità orizzontale





Punti chiave e fattori abilitanti

S

**Punti di
Forza**

- Consapevolezza dei benefici
- Consapevolezza della necessità di adeguamento normativo in tema di Digitalizzazione Fascicolazione e Conservazione
- Competenze digitali di base del personale
- Volontà politica di innovazione
- Servizi parzialmente digitalizzati
- Integrazione tra sistemi

W

**Punti di
debolezza**

- Resistenza al cambiamento
- Necessità di formazione continua
- Processi amministrativi complessi
- Mancanza di un piano strategico di digitalizzazione
- Complessità nell'integrazione con sistemi legacy

O

Opportunità

- Accesso a finanziamenti pubblici per la digitalizzazione
- Interoperabilità con altri Enti
- Miglioramento della qualità del servizio ai cittadini
- Adeguamento alla normativa in materia (CAD e regole tecniche)

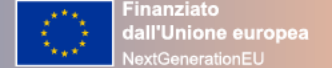
T

Minacce

- Difficoltà nel cambiamento per i Comuni più piccoli
- Rischio di obsolescenza tecnologica
- Difficoltà nel reperire personale qualificato
- Problemi di sicurezza informatica
- Rischio di digitalizzare l'inefficienza senza ripensare i processi



Piano di Lavoro: Fasi rilevanti del processo di digitalizzazione



- 1. Analisi preliminare e azioni preparatorie***
- 2. Definizione di un Piano Operativo di Digitalizzazione***
- 3. Identificazione dei processi interni e dei ruoli***
- 4. Costruzione di un modello di gestione documentale***



Follow steps

- **Attività di monitoraggio ex post** per verificare lo stato di avanzamento dell'implementazione delle misure di digitalizzazione all'interno dell'Ente, dando evidenza delle eventuali criticità e benefici del processo
- **Identificazione di KPI** per misurare la performance attuativa ed i progressi in tema di gestione documentale
- Attivazione di un approfondimento tematico (**Tema del mese**) nell'ambito della Community <https://digitalcommunity.anci.it/> ed **estensione delle buone pratiche** emerse nelle attività di Laboratorio
- **Scambio di esperienze** «vissute» di innovazione nei processi di gestione documentale e **replica** in altri Enti (pillole formative, governance, applicazioni di soluzioni AI)
- **Creazione di legacy** non basate esclusivamente sull'introduzione di strumenti tecnologici, ma sulla trasformazione strutturale del funzionamento dell'Ente anche nel rapporto con i cittadini

