

PA digitale 2026

app IO, le ultime novità sull'Avviso e i servizi dei Comuni

26 settembre 2023

La presentazione non sostituisce gli avvisi pubblicati su PA digitale 2026

Per accedere a informazioni aggiornate ed esaustive visitare <https://padigitale2026.gov.it> e iscriversi alla Newsletter dedicata: <https://padigitale2026.gov.it/ricevi-aggiornamenti>

1

Il processo di verifica delle candidature

Fabrizio Salvatore

Responsabile dei Team Territoriali del
Dipartimento per la Trasformazione Digitale



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE

L'analisi delle candidature e l'invio delle PEC

PagoPA ha verificato tutti i servizi richiesti in candidatura e presenti in appIO

SERVIZI DUPLICATI:

DUE O PIÙ SERVIZI CON IL
MEDESIMO NOME

**SERVIZI
FRAMMENTATI:**

PIÙ SERVIZI AFFERENTI
ALLA STESSA TIPOLOGIA



Oltre 5,000 PEC inviate ai comuni

Come posso sapere quali sono i servizi per i quali ho ricevuto la PEC da PagoPA?



Inviando una email a PagoPA:

- duplicati_i@pagopa.it *per le casistica di servizi frammentati*
- duplicati_p@pagopa.it *per la casistica di servizi duplicati*



Chiedendo all'Account Manager del DTD di riferimento
area_territoriale@innovazione.gov.it

Come indicato nella PEC l'ente è invitato a prendere visione dell'intera lista di servizi richiesti a finanziamento. La lista dei servizi fornita da PagoPA è la base da cui partire questa analisi.

2

**Le azioni che gli enti
possono compiere**



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE

3 Azioni Possibili entro il 30/11

**Confermare la
candidatura inviando
PEC a PagoPA -
Allegato 2**
(solo per servizi frammentati)

**Richiedere la modifica
della candidatura
utilizzando il c.d.
Decreto Modifiche**

**Rinunciare alla
candidatura e
risottomettere la
domanda nel nuovo
avviso di prossima
uscita**

L'esperienza su applO dovrà nel tempo uniformare tutti i servizi al catalogo. Iniziare il percorso oggi ci facilita verso il percorso futuro.

Alcune precisazioni

La richiesta di modifica automaticamente conferma i servizi non modificati

NON si possono scegliere 2 azioni

L'Ente che per errore ha inviato la PEC con Allegato 2 a PagoPA e allo stesso tempo ha fatto istanza di modifica, deve revocare una delle due azioni. Come? Inviando una nuova PEC a PagoPA per rettificare invio dell'Allegato 2 o aprendo ticket con l'Help Desk di PA Digitale per annullare il Decreto Modifiche

Cosa posso fare se non ho ricevuto la PEC?

L'ente non avendo ricevuto la PEC da PagoPA non risulta avere le casistiche sopra indicate di servizi frammentati e/o duplicati e può quindi procedere alla lavorazione.

Se l'ente ritiene di avere servizi frammentati che vuole correggere può agire con il Decreto Modifiche.

Come per tutte le istanze di modifica, il DTD verificherà l'effettiva presenza di tali casistiche prima di dare l'ok alla modifica effettiva.

3

Utilizzo del Decreto Modifiche

Quali servizi vanno sostituiti

Quali servizi devo sostituire?

L'Ente può partire sicuramente dalla lista dei servizi per la quale è stato contattato. Tale lista può essere condivisa sia da PagoPA che dal DTD (vedi slide 6). L'ente può estendere l'analisi all'intera lista di servizi richiesti a finanziamento e laddove trovi ulteriori servizi frammentati può scegliere di portarli in modifica.

Cosa succede se non modifico tutti i servizi?

L'ente che ha ricevuto la PEC deve fare tutto quello che è nelle sue possibilità per allineare la lista dei servizi portati in candidatura alla luce del Manuale operativo di AppIO e nello specifico del «Catalogo dei Servizi dei Comuni». Laddove l'ente non sia nelle condizioni di poter "sanare" l'intera propria situazione, le eventuali casistiche di frammentazioni rimanenti saranno considerate come servizi confermati in quanto rispondenti ad esigenze organizzative.

Quali servizi devo usare per la sostituzione

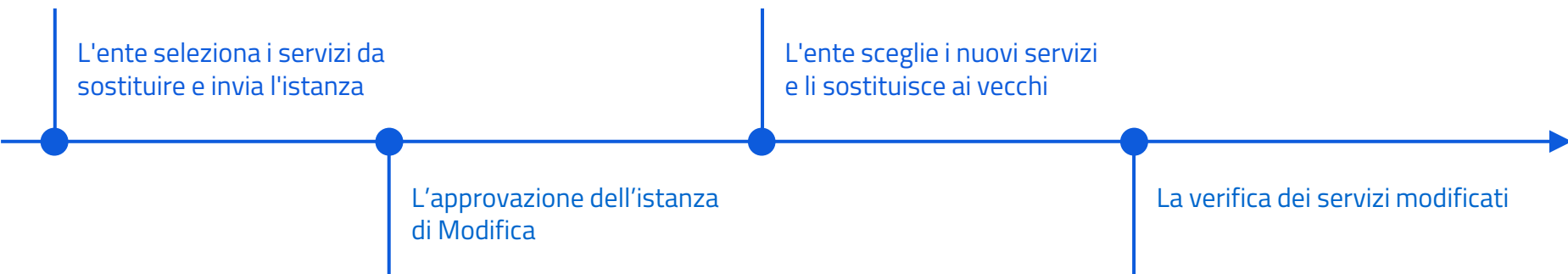
Con quali servizi devo scegliere di sostituire?

L'ente che vuole essere CERTO di «sanare» la propria situazione deve cercare, per quanto gli è possibile, di utilizzare gli stessi servizi presenti nel «Catalogo dei Servizi dei Comuni» di PagoPA. I servizi scelti devono essere GIA' GESTITI dall'ente entro la data di richiesta dell'asseverazione. A sottolineare l'importanza dell'adesione a tale Catalogo si sottolinea come il prossimo avviso AppIO prevede l'obbligo di utilizzare le voci del Catalogo stesso.

Per la sostituzione dei servizi posso scegliere servizi diversi da quelli del Catalogo?

L'ente può scegliere di utilizzare servizi diversi da quelli del Catalogo ma deve tener conto che solo l'adesione puntuale al Catalogo dà la certezza di essere in linea con il Manuale e con il futuro di AppIO.

Il flusso di modifica



L'ente seleziona i servizi da sostituire e invia l'istanza

l'ente compila la domanda come indicato nella «Guida alla compilazione dell'istanza di modifica in PA Digitale 2026 allegata» alla PEC

This screenshot shows the 'MOTIVAZIONE DELL'ISTANZA DI MODIFICA' form. It includes a 'Supervvenienza normativa o aggiornamento tecnico' section with a 'DATA' field set to 'GG/MM/AAAA'. Below this is a 'DETTAGLIO' section with a text area for providing details. At the bottom, there is a 'Servizi interessati' section with a 'SELEZIONA UN SERVIZIO*' dropdown menu and an 'Aggiungi un servizio +' button. A disclaimer at the bottom states that the user is aware of the consequences of the modification and confirms the necessity of the request.

l'ente selezionare il servizio che intende modificare scegliendo la voce "Aggiungi un servizio"

This screenshot focuses on the 'Servizi interessati' section of the form. It shows a 'SELEZIONA UN SERVIZIO*' dropdown menu with 'Avviso di consultazione elettorale' selected. To the right, there is a button labeled 'Aggiungi un servizio +' which is circled in red. Below the dropdown, there is a 'SELEZIONA UN SERVIZIO*' dropdown menu with 'Servizio' selected and an 'Elimina servizio' button. A disclaimer at the bottom states that the user is aware of the consequences of the modification and confirms the necessity of the request.

Una volta selezionati tutti i servizi che si intendono sostituire, confermare l'inserimento con "Invia"

This screenshot shows the confirmation step of the process. It includes a checkbox that is checked, indicating that the user is aware of the consequences of the modification. Below this, there is a button labeled 'INVIA' which is circled in red, and an 'ANNULLA' button.

Si riceverà una modale di conferma e dopo la conferma una pagina di successo.

This screenshot shows a confirmation modal titled 'Confermi di voler inviare la richiesta di modifica?'. It includes a reminder to wait for the outcome of the request before proceeding. At the bottom, there are 'ANNULLA' and 'Conferma' buttons.

Tutte le schermate sono visibili su [questo pdf](#)

L'ente seleziona i servizi da sostituire e invia l'istanza

L'ente sceglie i nuovi servizi e li sostituisce ai vecchi

La verifica dei servizi modificati

L'approvazione dell'istanza di Modifica

Il DTD con il supporto di PagoPA verifica:

- (solo per l'ente che non ha ricevuto la PEC) la reale esistenza dei servizi frammentati e/o duplicati per il quale è possibile accedere al Decreto Modifiche
- che TUTTI i servizi compresi nell'istanza siano difformi rispetto al Manuale e nello specifico al Catalogo dei servizi

L'ente sceglie i nuovi servizi e li sostituisce ai vecchi

l'ente sostituisce i servizi tramite inserimento manuale di un nuovo servizio con lo stesso nome di uno presente nel nuovo catalogo.

Questa è l'operazione consigliata e migliore per l'Ente.

aggiornamento tecnico

Servizi da sostituire: 1

Elettorale

Totale servizi selezionati: 0/1

+ AGGIUNGI UN SERVIZIO

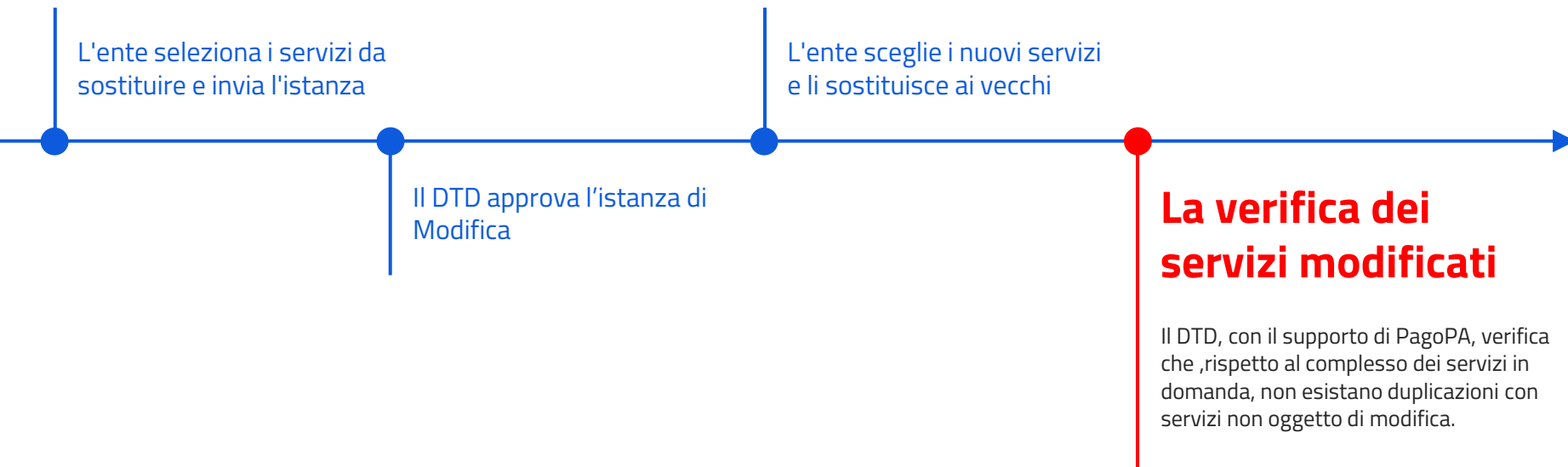
Servizi già avviati

Pagamento Imposta di Soggiorno

Anagrafe

L'ente può voler utilizzare per la sostituzione dei servizi già avviati MA NON ANCORA CANDIDATI (e quindi presenti in AppIO ma non portati a richiesta di finanziamento da parte del Dipartimento).





In caso la modifica comporti un allungamento dei tempi di realizzazione, è possibile richiedere una proroga del cronoprogramma

4

Onboarding



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE

Controlli in fase di Onboarding AppIO

I controlli vengono effettuati anche nei casi in cui sia stato inviato l'allegato 2?

NO, non vengono effettuati ulteriori controlli se l'Ente, dichiara sotto la propria responsabilità con l'invio dell'Allegato 2, che intende mantenere la struttura di servizi presente nella domanda di partecipazione per specifiche esigenze organizzative.

Qualora l'Ente abbia provveduto a richiedere modifica solo per alcuni dei servizi frammentati, i controlli verranno effettuati sui servizi residui non modificati?

NO, in questo caso i servizi non modificati saranno ritenuti implicitamente servizi confermati in quanto rispondenti ad esigenze organizzative e non saranno oggetto di ulteriori verifiche.

5

Asseverazione



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE

Le procedure di asseverazione non cambiano

L'asseverazione verifica che i servizi in candidatura siano stati realizzati in applO.

*I servizi ApplO devono essere **già gestiti** dall'ente al momento dell'asseverazione.*

In caso di invio PEC,
la candidatura
rimane quella
originaria

In caso di utilizzo del
decreto modifiche, la
candidatura è quella
modificata

In caso di mancanza di
un'azione (PEC
Allegato 2, Modifica),
non si potrà procedere
all'asseverazione

Le asseverazioni riprenderanno entro il mese di ottobre per tutti gli enti che hanno effettuato un'azione

6

Nuovo avviso



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE

E' in lavorazione un nuovo avviso su applO

Prevediamo di uscire **entro la fine del mese di ottobre**

Stessi importi per servizio

Si potranno scegliere unicamente servizi appartenenti al catalogo

I servizi scelti verranno controllati rispetto ai servizi eventualmente già attivi

Se l'ente non troverà nel Catalogo nessun servizio corrispondente alle proprie necessità, potrà utilizzare una delle voci «altro» per ogni argomento

GRAZIE

www.padigitale2026.gov.it